

# AFO 223– Registreren van factuurnummers

## 223.1 Inleiding

AFO 223 biedt de mogelijkheid bestellingen op een factuur te noteren door, uitgaande van de bestellingen, een factuurnummer toe te kennen aan de gefactureerde items (exemplaren/volumes). Het systeem voorziet ook in factuurregistratie uitgaande van de factuur. Deze laatste manier van factuurregistratie verloopt via AFO 231 ('Factuurregistratie').

Indien binnen uw systeem het boekhoudkundig model 33 ('factuur'-model) wordt gevolgd, dient de verdere afhandeling van de factuur in AFO 231 te gebeuren. Dit houdt met name het afsluiten van de factuur in.

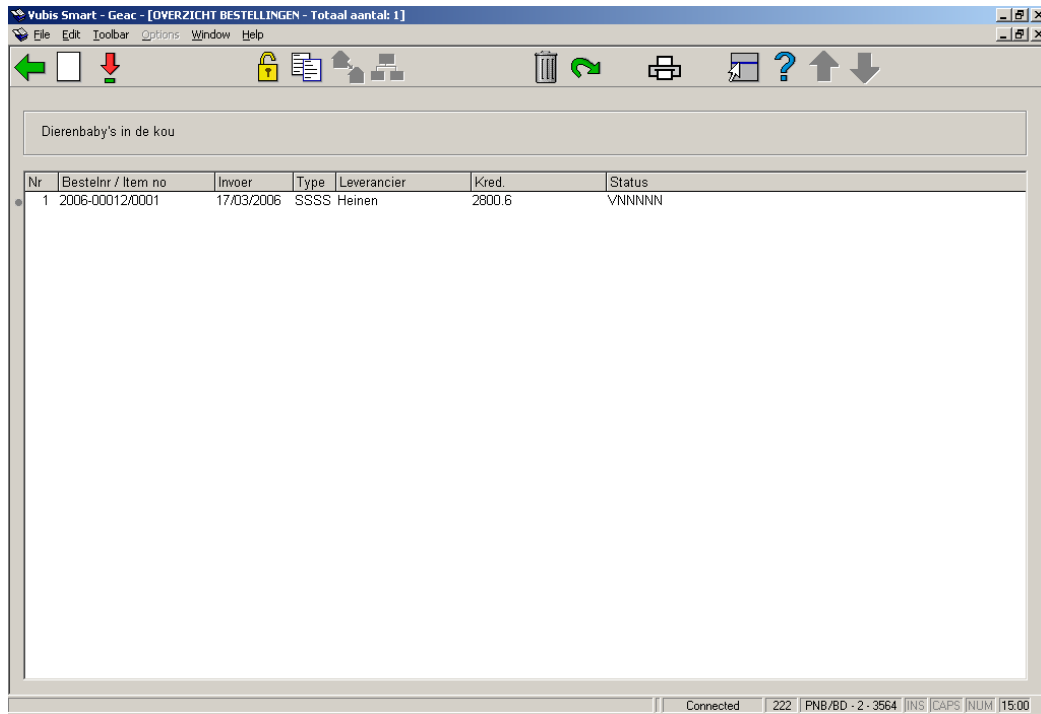
Wij adviseren u de inleiding bij de beschrijving van AFO 231 ('Registratie facturen') te lezen voor meer informatie over de werking en de principes van de factuurregistratie binnen Vubis Smart.

### **Let op!**

Het registreren van een factuurnummer zegt verder niets over de status van de factuur (betaald of niet). Dit gebeurt immers pas in AFO 231.

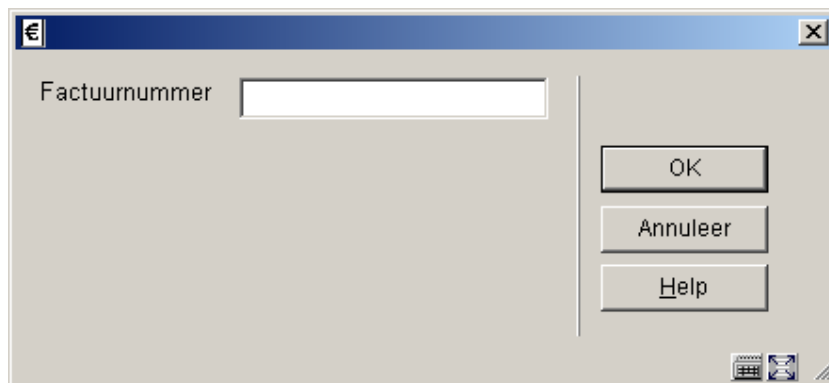
## 223.2 Factuurregistratie

Als u deze AFO hebt gekozen verschijnt een zoekscherm. Dit is het standaard zoekscherm waarmee u door middel van titelgegevens (1<sup>e</sup> tabblad) of bestelnummer (2<sup>e</sup> tabblad) een titel kunt opzoeken. Na het openen van de betreffende titel, dubbelklikt u op de regel bestellingen. U komt nu in het besteloverzicht waar u een specifieke bestelling kunt selecteren.



Als u een bestelling hebt geselecteerd verschijnt het overzichtsscherm van de bestelling met daarbij een invulscherm voor het factuurnummer.

Wanneer u op bestelnummer zoek komt u rechtsreeks bij het overzichtsscherm van de bestelling met invulscherm voor het factuurnummer terecht.



Nadat u het factuurnummer heeft ingevuld komt u op het ontvangtscherm terecht:

Facturatie (2006/123H) - 4 obj.

Nr	vol. (ex)nr.	locatie	budget	ontvangst	factuurnr	prijs
1	-(ex.4)	BD	2800.6	17 maa 06	-	-
2	-(ex.3)	BD	2800.6	-	-	-
3	-(ex.2)	BD	2800.6	-	-	-
4	-(ex.1)	BD	2800.6	-	-	-

Connected | 223 | PNB/BD - 2 - 3564 | INS | CAPS | NUM | 15:27

## Opties op het scherm

**Ontvangen/factureren items(+):** Selecteer een item en kies deze optie om het ingevoerde factuurnummer bij het gekozen item te registreren. Het systeem reageert door in de kolom 'factuurnr.' bij de betreffende items het factuurnummer te vermelden. Bijgevolg zal de status van de bestelling m.b.t. de facturatie worden aangepast. In het geval niet alle items gefactureerd worden zal de factuurstatus 'Partieel' zijn. Deze status wordt op het overzichtsscherm van de bestelling vermeld.

**Schrap item(+):** Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

**Print ontvangst:** Het is mogelijk om de ontvangstregistratie van individuele items gepaard te laten gaan met het genereren van ontvangstberichten. Hoe deze optie werkt is afhankelijk van parameters in AFO 271. Zie de beschrijving van deze AFO voor meer informatie.

**Annuleren ontvangst/factureren(+):** Selecteer een item en kies deze optie om de facturatie van het geselecteerde item ongedaan te maken. het factuurnummer wordt uit de vijfde kolom (factuurnr.) verwijderd en het systeem beschouwt het desbetreffende exemplaar als niet-gefactureerd.

**Schrappen item ongedaan maken(+):** Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

**Totaal registratie:** Met deze optie wordt voor alle getoonde items het factuurnummer geregistreerd.

**Totaalregistratie ongedaan maken:** Met deze optie maakt u de factuurregistratie voor alle getoonde items ongedaan.

**Display andere gegevens:** Hiermee kan additionele informatie over de bestelling opgeroepen worden.

**Verwijder item(+):** Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

**Annotatie:** Deze optie is niet geldig binnen AFO 223.

**Aanpassen volumebeschrijving(+):** Deze optie is alleen beschikbaar bij een meerdelige bestelling.

Wanneer u klaar bent met factuurregistratie kunt u teruggaan naar het overzichtsscherm van de bestelling. Dan verschijnt eerst een tussenscherm:

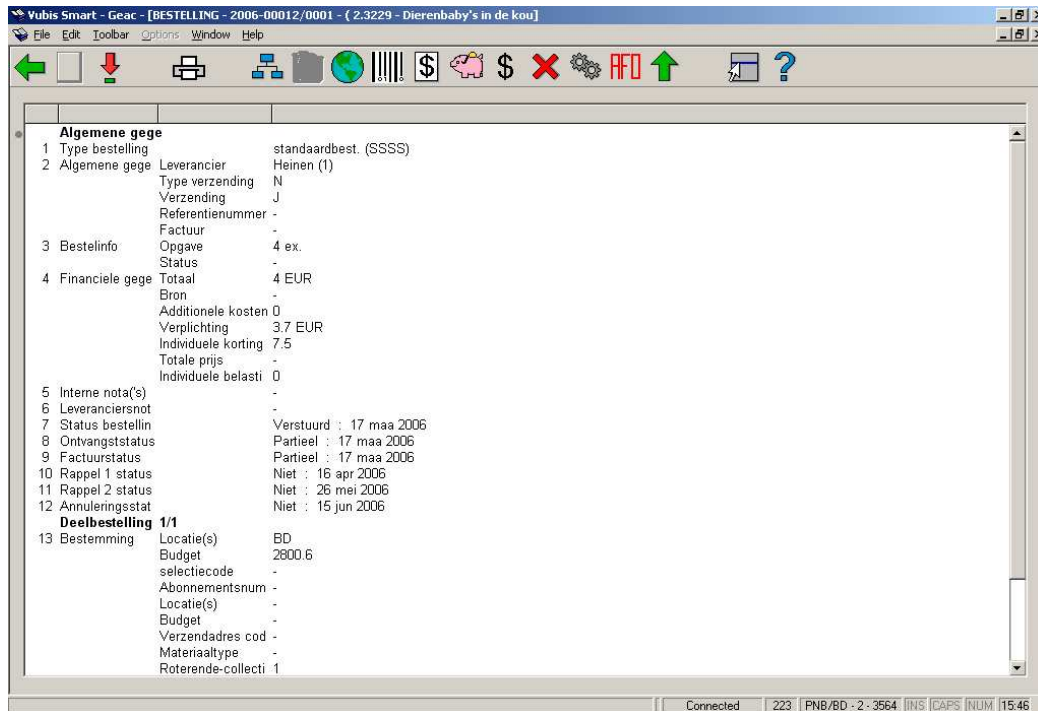
The screenshot shows a dialog box titled "1 - bestelnummer200600012/0001 - Alle budgetten". It contains several input fields and radio button options:

- Individuele korting:** A text box containing "7.5%".
- Eenheidsprijs:** A text box containing "1".
- Individuele BTW:** An empty text box.
- Pro rato BTW:** A group box containing two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nee".
- Pro rato andere kosten:** A group box containing two radio buttons: "Ja" (selected) and "Nee".
- wijzigingen toepassen op regels van deze bestelling?:** A checkbox that is checked.
- Titel:** A text box containing "Dierenbaby's in de kou".

On the right side of the dialog box, there are three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

Vul hier zondig aanvullende informatie in en klik op **OK**.

Vervolgens komt u op het overzichtsscherm van de bestelling:



Afhankelijk van of u alle exemplaren heeft gefactureerd of niet, zal de factuurstatus (regel 9) Compleet of Partieel zijn. Zie voor een verdere uitleg van dit scherm de help van AFO 221.

### Let op

Het is mogelijk een factuurnummer te koppelen aan een bestelling zonder dat deze ontvangen is. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden voor een pro-forma factuur (wanneer er betaald moet worden voordat er geleverd wordt).

## 223.2.1 Beperkingen bij ontvangst

Zie de help bij AFO 221 voor meer details over de beperkingen die kunnen worden ingesteld voor het ontvangen van bestellingen.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
1.0	unknown	creation	
2.0	May 2006	updates for release 2.4.1 build 16	